Výpověď z pracovního poměru

daná zaměstnancem podle § 50 odst. 3 a § 51 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanec

Jméno a příjmení _____
Datum narození _____
Bydliště _____
(dále jen „Zaměstnanec“)

Zaměstnavatel

Jméno / název _____
Datum narození / IČO _____
Bydliště / sídlo _____
(dále jen „Zaměstnavatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

Článek I. Výpověď

1. Zaměstnanec tímto dává Zaměstnavateli výpověď z pracovního poměru, který vznikl na základě pracovní smlouvy uzavřené dne _____ a ve kterém Zaměstnanec pracuje na pozici _____ (dále jen „Pracovní poměr“).
2. Výpověď dává Zaměstnanec podle § 50 odst. 3 zákoníku práce, podle kterého může zaměstnanec dát výpověď z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu.
   _____
   _____
3. Výpověď lze odvolat jen se souhlasem Zaměstnavatele. Odvolání výpovědi i souhlas s ním musí být písemné.

Článek II. Výpovědní doba

1. Výpovědní doba činí **2 měsíce / 3 měsíce / 4 měsíce / 5 měsíců / 6 měsíců**. Začíná dnem, v němž byla výpověď doručena Zaměstnavateli, a končí dnem, který se s tímto dnem číslem shoduje, v posledním měsíci výpovědní doby; není-li takový den v posledním měsíci, končí výpovědní doba posledním dnem tohoto měsíce. Uplynutím výpovědní doby Pracovní poměr skončí.
2. Byla-li mezi Zaměstnancem a Zaměstnavatelem písemně sjednána jiná délka nebo jiný běh výpovědní doby, než uvádí odstavec 1, platí výpovědní doba sjednaná.
3. Dohodnou-li se Zaměstnanec a Zaměstnavatel písemně na skončení Pracovního poměru k dřívějšímu dni, skončí Pracovní poměr dnem sjednaným v takové dohodě.

Článek III. Předání práce a svěřených věcí

1. Zaměstnanec předá do skončení Pracovního poměru rozpracovanou agendu podle pokynů Zaměstnavatele.
2. Nejpozději v poslední den Pracovního poměru vrátí Zaměstnanec Zaměstnavateli tyto svěřené pracovní pomůcky a věci:
   _____
   _____. Vrátí také dokumenty a data Zaměstnavatele, které má u sebe. O předání mohou strany sepsat předávací protokol.

Článek IV. Vypořádání a žádosti Zaměstnance

1. Zaměstnanec žádá, aby mu Zaměstnavatel mzdu za poslední měsíc trvání Pracovního poměru vyplatil v obvyklém výplatním termínu převodem na jeho účet _____.
2. Zaměstnanec žádá o vyčerpání zbývající dovolené ve výpovědní době v termínu, který určí Zaměstnavatel. / Zaměstnanec o čerpání dovolené ve výpovědní době nežádá. Za dovolenou, kterou Zaměstnanec do skončení Pracovního poměru nevyčerpá, mu přísluší náhrada mzdy podle zákoníku práce.
3. Zaměstnanec žádá o vydání potvrzení o zaměstnání (zápočtového listu) v den skončení Pracovního poměru. / Zaměstnanec žádá o vydání potvrzení o zaměstnání (zápočtového listu) a posudku o pracovní činnosti.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Výpověď se činí písemně ve dvou stejnopisech. Jeden převezme Zaměstnavatel a druhý si s potvrzením o převzetí ponechá Zaměstnanec.
2. Zaměstnavatel svým podpisem potvrzuje, že mu výpověď byla doručena; souhlas Zaměstnavatele se k výpovědi Zaměstnance nevyžaduje. Dnem doručení výpovědi je den jejího převzetí, který Zaměstnavatel vlastnoručně uvede u svého podpisu.
3. Výpověď nabývá platnosti dnem, kdy ji Zaměstnanec podepíše, a účinnosti dnem, kdy je doručena Zaměstnavateli.

V _____ dne _____

podpis

_____

Zaměstnanec

V _____ dne _____

podpis

_____

Zaměstnavatel